

REGULAMIN ŚWIADCZENIA DOSTAW DLA KLIENTÓW MAKRO CASH and CARRY POLSKA S.A.

1. Użyte w regulaminie pojęcia oznaczają:
 - a. **Makro** - MAKRO Cash and Carry Polska S.A. z siedzibą w Warszawie, Al. Krakowska 61, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000047354 przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy, NIP: 522-000-28-60, REGON: 012775559 kapitał zakładowy 257 068 680,00 zł, kapitał wpłacony 257 068 680,00 zł Wykaz hal świadczących dostawę stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu
 - b. **Klient/Klient MAKRO** - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie będąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, dokonująca zakupów w sieci MAKRO Cash and Carry Polska S.A na cele związane z działalnością gospodarczą, nie będąca konsumentem.
 - c. **Posiadacz Karty Klienta MAKRO** - osoba fizyczna upoważniona przez Klienta MAKRO do dokonywania zakupów w MAKRO.
2. **Makro gwarantuje, że proces kompletacji produktów żywnościowych oraz ich transport odbywa się z zachowaniem zasad HACCP w oparciu o normy jakościowe ISO 22000.**
3. Klient zamawia towar w asortymencie znajdującym się w ofercie Makro, zgodnie z ofertą obowiązującą indywidualnie Klienta w dniu złożenia zamówienia.
4. Maksymalna wartość brutto jednorazowego zamówienia płatnego gotówką wynosi 15.000 euro przeliczone na złote według średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym dokonano transakcji.
5. Minimalna wartość zamówienia uprawniającego do dostawy towarów wynosi 500 zł netto.
6. Klient zamawia towar za pomocą przeglądarki internetowej/strony internetowej na podstawie indywidualnego dostępu, przekazanego przez pracownika Makro, przesyła mailem na aktualnym indywidualnym formularzu zamówienia Klienta lub składa zamówienie bezpośrednio u Przedstawiciela Handlowego. . Warunkiem realizacji zamówienia jest w szczególności podanie przez Klienta następujących danych: numer NIP i numer karty klienta, nazwę klienta, numery i/lub nazwy artykułów, ilości/liczby zamawianych sztuk,
7. Makro może ustalić z Klientem indywidualną ofertę cenową obowiązującą max 3 miesiące na wybrane przez niego artykuły lub grupy artykułów.
8. Klient, może dokonać zakupu napojów alkoholowych tylko w oparciu o posiadane stosowne zezwolenie na obrót/sprzedaż napojów alkoholowych
9. W przypadku braku na stanie magazynu Makro towaru w ilości i asortymencie wynikającym z zamówienia, Makro niezwłocznie poinformuje Klienta, o zaistniałym fakcie.
10. Makro jest upoważnione do wstrzymania realizacji zamówienia w przypadku: wcześniejszej nieuzasadnionej odmowy odbioru towaru, lub naruszenia, któregośkolwiek z postanowień Regulaminu przez Klienta.
11. Makro zobowiązuje się dostarczyć towar zgodnie ze złożonym zamówieniem na adres dostaw uzgodniony z Klientem i zaakceptowany przez Makro - na swój koszt i za pośrednictwem swojego przewoźnika. Opłaty za dowóz możliwe są w przypadku dostaw tzw. „na Cito” – cennik dostaw dostępny jest w hali dowożącej.
12. Dostawa zamówionego towaru będzie następowała w następnym dniu roboczym na podstawie złożonego zamówienia do godziny 18:00 dla klientów Trader i SCO i do godz. 22:00 dla klientów Horeca w dniu poprzedzającym dostawę (zamówienia złożone w piątek będą realizowane w poniedziałek, jeżeli termin dostawy przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, realizacja dostawy nastąpi w najbliższym dniu roboczym) lub zgodnie harmonogramem dostaw. Makro zobowiązuje się do dostarczenia obowiązującego harmonogramu przed pierwszym zamówieniem..
13. Kierowca może poprosić osobę odbierającą towar o okazanie dokumentu tożsamości.
14. Klient jest zobowiązany sprawdzić w obecności kierowcy przewoźnika ilość i jakość odbieranego towaru w momencie odbioru. W przypadku wystąpienia niezgodności między ilością artykułów dostarczonych, a ilością znajdującą się na dokumencie sprzedaży lub w przypadku wystąpienia szkód transportowych kierowca wypełni protokół reklamacyjny, który będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury korygującej. W takim przypadku Klient umieszcza informację o sporządzeniu protokołu reklamacyjnego na liście przewozowym.
15. Brak zgłoszenia wad w ww. terminie oznacza, że towar jest właściwej jakości i nie posiada wad (z wyłączeniem wad ukrytych).
16. Dokument sprzedaży jest dostarczany razem z towarem do Klienta. Na kopii dokumentu sprzedaży oraz liście przewozowym osoba upoważniona przez klienta, potwierdzi czytelnym podpisem (imieniem i nazwiskiem) lub pieczętą firmową (jeżeli posiada) odbiór dostawy wraz z zapisem „towar otrzymałem” wraz z datą.
17. Klient będzie dokonywał płatności za zakupiony towar zgodnie z formą płatności zawartą na dokumencie sprzedaży, płacąc wartość brutto wynikającą z wystawionej faktury.
18. Zgłoszenie reklamacji nie uprawnia Klienta do samowolnej odmowy zapłaty, bądź wstrzymania się z płatnością odpowiedniej części ceny za towar.
19. Płatność gotówkowa będzie dokonywana upoważnionemu przewoźnikowi Makro, legitymującemu się upoważnieniem Makro do odbioru gotówki. Przewoźnik jest zobowiązany do potwierdzenia odbioru gotówki.
20. W sytuacji nieuzasadnionej odmowy przyjęcia towaru, Klient będzie obciążony kosztami transportu. Klient jest zobowiązany do pokrycia wszelkich szkód związanych z bezpodstawną odmową przyjęcia zamówionego towaru.
21. Makro ponosi pełną odpowiedzialność za treść regulaminu, przebieg dostaw oraz dbałość o bezpieczeństwo produktów do momentu ich wydania Klientowi oraz ewentualne reklamacje.